

# 上海大学横向项目绩效支取申请表

(单位: 元)

项目基本情况	项目名称			
	经费卡号			
	项目总经费		已到账经费	
项目负责人基本情况	姓名		学院	
	工号		联系电话	
支取理由 (请勾选)	<input type="checkbox"/> 项目开题 <input type="checkbox"/> 项目中期 <input type="checkbox"/> 结题验收			
绩效支出情况	已到账绩效总额度		已支取额度/ 本次申请发放额度	
发放人员清单 (可附页或附 薪酬发放清 单)	姓名	工号/学号	所在部门	发放额度
<p>本人承诺: 本项目由本人根据项目进展及成员工作实际安排绩效支出, 合理发放。</p> <p>项目负责人签名 日期</p>				
所在学院(部门)意见				
<p>学院(部门)(盖章)                      负责人签字(盖章)                      日期</p>				
科研管理部意见				
<p>主管部门(盖章)                      负责人签字(盖章)                      日期</p>				

注: 文理通用